

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen toimeenpano

Tehtävät ja vastuunjako

- Tietosuojavastaava
- Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän tai vastaavan tietosuojatyön kokoonpanon puheenjohtaja
- Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä tai vastaava tietosuojatyön kokoonpano

Tietosuojatyön osa-alueet

1. Seudullinen tietosuojayhteistyö
2. Toimintatapojen dokumentointi
3. IT-ympäristön dokumentointi
4. Tietojärjestelmien tietosuojakyvykkyyden analyysi
5. Organisaation tietosuojaosaamisen lisääminen
6. Henkilötietoihin liittyviin toimeksiantoihin vastaaminen
7. Tietosuojan toteutumisen valvonta
8. Tietosuojan raportointi

Tehtävä 1/8: Seudullinen tietosuojayhteistyö

SISÄLTÖ:

- Sopimuksen toteutumisen seuranta
- Sopimuksen sisällön saattaminen ajan tasalle
- Tehtävien ja tehtäväjaon tarkastelu

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- Kehittää seudullista tietosuojayhteistyötä
- Tekee esitykset sopimusmuutoksista
- Raportoi tietosuojan toteutumisesta ja edistämistoimenpiteistä

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- Johtaa kunnan Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän työskentelyä
- Vie päätöksiä edellyttävät asia kunnan päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- Käsittelee tietosuoja-asiat organisaation näkökulmasta
- Käsittelee sopimusmuutokset
- Toimii tietoturvan ja tietosuojan kehityksen asiantuntijana ja edistäjänä organisaatiossa

Tehtävä 2/8: Toimintatapojen dokumentointi

SISÄLTÖ:

- Kokonaisarkkitehtuuriperiaatteet, henkilötietojen käsittelyn osuus
- Tietoturvalitiikka
- Tietosuojalitiikka
- Riskienhallinnan periaatteet, henkilötietojen käsittelyn osuus
- Rekisteriselosteet/ tietosuojaaselosteet
- Tiedonohjaussuunnitelma, henkilötietojen käsittelyn osuus
- IT-hankintojen tietosuojavaatimukset ja sopimusmallit, henkilötietojen käsittelyn osuus
- Lokiloliitiikka

VASTUUNJAKO:

Tietosuojaava

- Tekee tietosuojaalitiikkujen asiakirjamallit organisaatioissa sovellettaviksi
- Tekee tietosuojaadokumenttien dokumenttimallit organisaatioissa sovellettaviksi
- Tuo kokonaisarkkitehtuurityöhön henkilötietojen käsittelyn osan asiantuntijuuden
- Huolehtii, että tiedonohjaussuunnitelmassa huomioidaan tietosuoja-asetuksen vaatimukset
- Tekee tietosuojaaliitteen mallin liitettäväksi tietojärjestelmätarjouspyyntöihin ja hankintasopimukseen

Tietoturva- ja tietosuojaatyöryhmän puheenjohtaja

- Johtaa organisaation Tietoturva- ja tietosuojaatyöryhmän työskentelyn
- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojaatyöryhmä

- Sovittaa politiikat ja sopimusmallit organisaation toimintaan

Tehtävä 3/8: IT-ympäristön dokumentointi

SISÄLTÖ:

- Käyttövaltuudet ja pääsynhallinta
- Tietovirtakaaviot, henkilötietojen hallinta ja kulku
- Varmuuskopioinnin säännöt, henkilötietoja sisältävät tietojärjestelmät

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- ~~Huolehtii, että henkilötietojen käsittelyn säännöt on huomioitu oikein käyttövaltuushallinnassa~~
- Dokumentoi henkilötietojen käsittelyn säännöt koskien käyttövaltuushallintaa
- Edistää organisaation tietovirtojen kuvaamista henkilötietojen käsittelyn näkökulmasta
- Dokumentoi henkilötietoja sisältävien tietojärjestelmien varmuuskopioinnin menettelyn

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- Avustaa kuntakohtaisten tietojen kokoamisessa
- Sovittaa yhteiset mallit oman organisaation toimintaan

Tehtävä 4/8: Tietojärjestelmien tietosuojakyvykkyyden analyysi

SISÄLTÖ:

- Riskianalyysi

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- Tekee nykytilanteeseen perustuvan riskianalyysin
- Esittelee riskianalyysin organisaation johdolle

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- Tekee riskianalyysin tulkinnan oman organisaation osalta

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- Kokoaa oman organisaation tiedot

Tehtävä 5/8: Organisaation tietosuojaosaamisen lisääminen

SISÄLTÖ:

- Koulutukset, ohjeet
- Toimintatavat ml. toimitilaturvallisuus

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- ~~Laatii tietosuojan koulutusaineiston ja järjestää tietosuojakoulutuksen henkilökunnalle~~
- Ohjeistaa tietosuojan koulutussuunnitelmaa ja tukee kunnan tietosuojakoulutusta henkilökunnalle
- Laatii ohjeet henkilötietojen käsittelyyn
- Huolehtii siitä, että henkilötietojen käsittely organisaation palvelutoiminnassa tehdään oikein

Tietoturva- ja tietosuojayöryhmän puheenjohtaja

- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon
- Edistää tietosuojan koulutuksen toteutumista kunnassa

Tietoturva- ja tietosuojayöryhmä

- Sovittaa koulutuksen, ohjeet ja toimintatavat kunnan toimintaa tukevaksi
- Toimii tietoturvan ja tietosuojan tietämyksen edistäjänä organisaatiossa

Tehtävä 6/8: Henkilötietoihin liittyviin toimeksiantoihin vastaaminen

SISÄLTÖ:

- Yksityishenkilöiden toimeksiannot
- Valvontaviranomaisen toimeksiannot

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- ~~• Vastaa yksityishenkilöiltä tuleviin kysymyksiin~~
- ~~• Vastaa valvontaviranomaiselta tuleviin toimeksiantoihin~~
- Vastaa yhdessä kunnan Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtajan kanssa yksityishenkilöiltä tuleviin kysymyksiin
- Vastaa yhdessä kunnan Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtajan kanssa valvontaviranomaiselta tuleviin toimeksiantoihin

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- ~~• Avustaa tarvittaessa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä~~
- Avustaa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- ~~• Avustaa tarvittaessa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä~~
- Avustaa kysymyksien ja toimeksiantojen käsittelyssä

2.6.2025

Tietojärjestelmän pääkäyttäjä

MIKKELIN KAUPUNKI

Tehtävä 7/8: Tietosuojan toteutumisen valvonta

SISÄLTÖ:

- Lokitietojen tarkastus
- Toimintatapojen tarkastus
- Tietoturvapoikkeamien käsittely

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- ~~Valvoo lokitietoja lokipolitiikan mukaisesti~~
- Laatii lokipolitiikkapohjan ja ohjeistaa lokitietojen valvomista
- ~~Valvoo henkilötietojen käsittelyyn liittyvien toimintatapojen toteuttamista tietosuojan osalta~~
- Ohjeistaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvien toimintatapoja tietosuojan osalta
- Toimii yhteyshenkilönä valvontaviranomaisen suuntaan tietoturvapoikkeamien ilmoittamisessa ja käsittelyssä

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- ~~Valvontatulosten käsittely~~
- Vastaa lokipolitiikan toteutumisesta organisaatiossa

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- ~~Valvontatulosten käsittely~~
- Vastaa lokipolitiikan toteutumisesta organisaatiossa

Tehtävä 8/8: Tietosuojaan raportointi

SISÄLTÖ:

- Tietotilinpäättös

VASTUUNJAKO:

Tietosuojavastaava

- Laatii tietotilinpäättösmallin organisaatioissa sovellettaviksi
- Kokoaa ja tuottaa tietotilinpäättökseen organisaatioille yhteiset tiedot

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän puheenjohtaja

- Ohjaa organisaation tietotilinpäättöksen laadinnan
- Vie päätöksiä edellyttävät asia organisaation päätöksentekoon

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä

- Huolehtii tietojen kokoamisesta oman organisaation osalta